



DIREZIONE DEL CLUB

Commissione di club
per Fondazione Rotary

Edizione 2016-2019

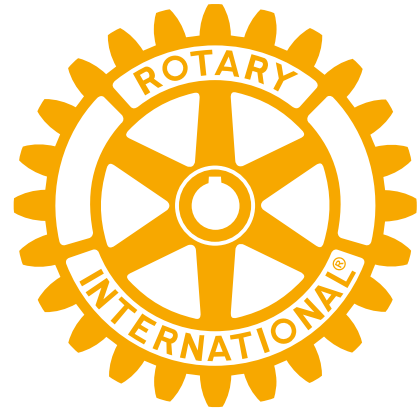




Questa edizione 2015 del Manuale della commissione per la Fondazione Rotary si rivolge ai presidenti di commissione in carica negli anni 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. Le informazioni contenute in questa pubblicazione si basano sui documenti costitutivi e normativi del Rotary International; per informazioni più specifiche si prega di consultarli direttamente. Eventuali emendamenti apportati a tali documenti avranno prevalenza sul contenuto di questo manuale.

INDICE

COMPITI DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE FONDAZIONE ROTARY	1
1 RUOLO E RESPONSABILITÀ DELLA COMMISSIONE	5
Farsi portavoce della Fondazione presso il club.....	5
Le sovvenzioni del Rotary.....	6
Il sostegno finanziario alla Fondazione.....	10
2 IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE	13
La commissione.....	13
Obiettivi.....	14
Bilancio.....	15
3 RISORSE	17
DOMANDE IN PREPARAZIONE ALL'ASSEMBLEA DI FORMAZIONE DISTRETTUALE	20



COMPITI DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE FONDAZIONE ROTARY

Come presidente di commissione dovrete motivare il club a donare alla Fondazione e a partecipare attivamente alle sue iniziative. Informazioni dettagliate sono riportate in [Direzione del club. Manuale della commissione per la Fondazione Rotary.](#)

RESPONSABILITÀ

IN COMUNE AI PRESIDENTI DI TUTTE LE COMMISSIONI

Partecipare all'Assemblea di formazione distrettuale

Insieme al presidente eletto, scegliere i nuovi membri della commissione e occuparsi della loro formazione

Istituire le necessarie sottocommissioni (ad esempio, sovvenzioni globali, sovvenzioni distrettuali, donazioni annuali, grandi donazioni, PolioPlus, Centri della pace del Rotary)

Riunire periodicamente la commissione e pianificarne le attività

Definire gli obiettivi della commissione, finalizzati a sostenere gli obiettivi annuali del club, e seguirne i progressi

Gestire il bilancio della commissione

Collaborare con le altre commissioni del club e con la corrispondente commissione distrettuale allo svolgimento di attività e iniziative multiclub

Aggiornare periodicamente il presidente, il consiglio direttivo e i soci del club sulle attività svolte dalla commissione

Espletare le altre mansioni affidate dal club alla vostra commissione

A CAPO DELLA VOSTRA COMMISSIONE

Promuovere le sovvenzioni e le altre attività della Fondazione e incoraggiare i soci a parteciparvi

Motivare i soci a donare alla Fondazione

Partecipare al seminario sulla gestione delle sovvenzioni o, d'accordo con il presidente eletto del club, decidere chi dovrà parteciparvi

Sovrintendere al processo di qualificazione del club, necessario per poter usufruire delle sovvenzioni della Fondazione

Condurre, almeno quattro volte all'anno, programmi motivazionali sulla Fondazione per i soci

Collaborare con il tesoriere alla gestione dei fondi delle sovvenzioni ricevuti dal club

Collaborare con la commissione Progetti allo sviluppo di iniziative di servizio e al loro finanziamento

GET CONNECTED!

Make your Rotary experience truly international with these networking opportunities.



EXCHANGE IDEAS: www.rotary.org/myrotary

INTRODUZIONE



Distribuite copie del Capitolo 1 ai componenti della commissione in modo che siano consapevoli delle loro responsabilità.

Congratulazioni per il vostro incarico. Questo manuale è stato ideato per aiutarvi a definire gli obiettivi della vostra commissione e a chiarire il vostro ruolo nel promuovere il sostegno alla Fondazione Rotary. Vi troverete una descrizione delle norme e procedure richieste a tutti i club e alcuni suggerimenti che potranno esservi utili.

A pagina 13 sono riassunti gli adempimenti del presidente della commissione. Informazioni più dettagliate sul vostro incarico vi verranno spiegate all'Assemblea di formazione distrettuale, dove potrete incontrarvi e scambiare idee con altri dirigenti di club e distrettuali. Le domande riportate a pagina 20 vi aiuteranno a prepararvi all'assemblea.

Domande?

Per informazioni o chiarimenti sulle vostre mansioni potrete rivolgervi ad altri Rotariani che ricoprono o hanno ricoperto ruoli direttivi, tra cui l'assistente del governatore e i vostri predecessori. Il rappresentante del [Supporto per Club e Distretti](#) potrà assistervi durante l'anno. Risorse e assistenza in otto lingue sono disponibili sul sito Rotary.org e presso il Segretariato e i nostri uffici internazionali.

Domande su questo manuale o sul materiale di formazione del Rotary possono essere inviate a learn@rotary.org.

DATTI DA FARE! RENDI IL TUO CLUB DINAMICO



La guida **Rendere il club dinamico** include:

- Una storia di successo di un club della tua regione
- Idee da provare
- Risorse per il tuo club in *Il mio Rotary*



Per la tua copia gratuita visita
shop.rotary.org

Rotary 

SESSIONE 1

RUOLO E RESPONSABILITÀ DELLA COMMISSIONE



Le sovvenzioni della Fondazione Rotary finanziano progetti che contribuiscono a promuovere la comprensione, la buona volontà e la pace nel mondo migliorando le condizioni sanitarie, appoggiando l'istruzione e alleviando la povertà.

FARSI PORTAVOCE DELLA FONDAZIONE PRESSO IL CLUB

Tra i compiti della commissione c'è quello di informare i soci sulla Fondazione. I Rotariani che comprendono l'importanza della sua azione umanitaria sono anche i più convinti sostenitori dei suoi programmi, sia attraverso la partecipazione diretta sia con l'appoggio finanziario.

RIUNIONI DEL CLUB

Accordatevi con il presidente del club e con la commissione per l'amministrazione perché almeno una riunione al trimestre sia dedicata alla Fondazione. Per queste riunioni cercate di dare un volto all'opera della Fondazione, invitando i suoi alumni e volontari a parlare della propria esperienza nell'ambito di questi programmi e dell'impatto positivo di cui sono stati testimoni. Per queste presentazioni si possono utilizzare video e immagini scaricabili gratuitamente dal sito del Rotary e gli opuscoli curati dalla Fondazione e disponibili attraverso shop.rotary.org.

PARTECIPAZIONE ALLE SOVVENZIONI

Esortate i soci a partecipare ai programmi della Fondazione nella fase di pianificazione e con il volontariato. La partecipazione ai programmi della Fondazione incoraggia i soci a promuovere con entusiasmo il Rotary e il club e ha effetti positivi sul reclutamento di nuovi soci.

SEMINARI SULLA FONDAZIONE

Invitate i soci a partecipare al seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary per conoscerne meglio l'opera e le opportunità offerte. Un seminario sulla Fondazione può essere organizzato anche a livello di club dalla vostra commissione.

Potranno assistervi nella pianificazione il [Manuale del seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary](#), la commissione distrettuale per la Fondazione Rotary, il coordinatore regionale FR e il consulente Fondi di dotazione/grandi donazioni.

CORSI ONLINE

Nel sito learn.rotary.org sono disponibili innumerevoli corsi su tematiche rotariane che i soci possono seguire indipendentemente. I corsi di base sulla Fondazione Rotary includono presentazioni in PowerPoint e un quiz per verificare il proprio livello di conoscenza.



Abbonatevi alla newsletter [Donazioni e sovvenzioni](#) per aggiornamenti, consigli e risorse sulle sovvenzioni Rotary.

SEMINARIO SULLA GESTIONE DELLE SOVVENZIONI

Il seminario, organizzato dal distretto, si concentra sulle migliori pratiche di buona amministrazione per assicurare una gestione responsabile dei fondi.

Per ottenere la qualificazione necessaria per usufruire di una sovvenzione della Fondazione Rotary, il club deve inviare al seminario almeno un suo rappresentante (il presidente del club, il presidente della commissione Fondazione Rotary o un altro socio) e sottoscrivere il Memorandum d'intesa.

LE SOVVENZIONI DEL ROTARY

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni a sostegno di una vasta gamma di progetti, borse di studio e programmi formativi organizzati dai soci nel mondo. Ci sono due tipi di sovvenzioni: distrettuali e globali.

LE SOVVENZIONI DISTRETTUALI

Le sovvenzioni distrettuali consentono ai club e ai distretti di finanziare specifiche aree d'intervento, in armonia con la missione della Fondazione Rotary, per rispondere ai bisogni immediati delle loro comunità e delle comunità internazionali. Il distretto riceve dai club le richieste di finanziamento, decide quali approvare e determina l'importo della sovvenzione complessiva da richiedere alla Fondazione.

Ogni distretto può ricevere un'unica sovvenzione all'anno. Una volta ricevuta la sovvenzione, il distretto distribuisce i fondi ai club.

LE SOVVENZIONI GLOBALI

Le sovvenzioni globali finanziano progetti internazionali di grandi dimensioni che fanno fronte a problemi individuati dalla comunità beneficiaria e che richiedono la partecipazione attiva dei Rotariani e dei beneficiari. Le sovvenzioni globali hanno lo scopo di ottenere risultati misurabili che continueranno nel tempo anche dopo la conclusione del progetto, in una delle seguenti aree d'intervento:

- Pace e prevenzione/risoluzione dei conflitti
- Prevenzione e cura delle malattie
- Acqua e strutture igienico-sanitarie
- Salute materna e infantile
- Alfabetizzazione e educazione di base
- Sviluppo economico e comunitario

L'importo minimo elargito dal Fondo mondiale per una sovvenzione globale è di 15.000 USD, che risulterà in un finanziamento totale di 30.000 USD. Il Fondo mondiale equipara il 100 per cento di Fondi di designazione distrettuale (FODD) o il 50 per cento dei contributi in contanti. A partire dal 2015, i club sponsor dovranno aggiungere il 5% alle donazioni in contanti per far fronte ai costi amministrativi. Le sovvenzioni globali devono essere sponsorizzate da due club/distretti: un partner ospite nel Paese in cui si svolge l'attività e un partner internazionale all'estero.

La domanda di sovvenzione globale si svolge in due fasi. Nella prima gli sponsor Rotariani devono accedere al tool per domande di sovvenzione e rispondere a un questionario iniziale per verificare che la loro domanda soddisfi tutti i requisiti necessari (secondo il documento Termini e condizioni). Una volta superata la verifica, il club o il distretto può presentare la domanda vera e propria, che deve riportare la firma del presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary. Per assistenza con la compilazione della domanda potete consultare la guida online o rivolgervi allo staff della Fondazione Rotary.

Buona amministrazione e processo di qualificazione. I club che desiderano sponsorizzare progetti sovvenzionati devono impegnarsi a gestire con correttezza i fondi ricevuti partecipando al processo di qualificazione gestito dai loro distretti. I distretti devono a loro volta qualificarsi presso la Fondazione. Ulteriori informazioni a proposito sono riportate nella pubblicazione Memorandum d'intesa di club - Risorse.

La Fondazione ha stabilito due requisiti minimi per la qualificazione del club:

- Inviare il presidente eletto, o un suo rappresentante, al seminario distrettuale sulla gestione delle sovvenzioni;
- Sottoscrivere il Memorandum d'intesa, che deve essere firmato dal presidente in carica e dal presidente eletto.

Altri requisiti possono essere richiesti dai singoli distretti. I club che ottengono la qualificazione distrettuale possono presentare domanda di sovvenzione globale. Per chiarimenti o ulteriori informazioni sulla qualificazione potete rivolgervi al presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary.

POLIOPLUS

La certificazione globale dell'eradicazione della polio è la massima priorità del Rotary. Con un'imponente iniziativa di raccolta fondi, il Rotary ha donato alla campagna PolioPlus oltre 1 miliardo di dollari. Ha inoltre mobilitato la sua vasta rete di volontari, che agiscono a livello locale fornendo assistenza medica nelle campagne di immunizzazione e altre attività correlate.

Il vostro club può offrire un contributo importante a questa iniziativa attraverso:

- Attività di sensibilizzazione — Ad esempio invitando le autorità (ministri, parlamentari, rappresentanti di agenzie per lo sviluppo) a una riunione del club per discutere dei progressi fatti contro la polio e per invitarli a partecipare attivamente all'iniziativa.
- Raccolte fondi — Il club potrebbe dedicare alla lotta contro la polio un evento di raccolta fondi o il programma di una riunione; condividere informazioni sulla campagna attraverso i media sociali; o scrivere alle autorità per chiedere il sostegno del governo.
- Attività di formazione — Tenete aggiornati i soci sui progressi fatti per l'eradicazione e sull'importanza di continuare a partecipare attivamente all'iniziativa sino a quando non si sarà ottenuta la certificazione globale. Comunicate con i media per diffondere notizie specifiche sull'operato del Rotary e sulle attività svolte dal vostro club, con esempi specifici e con brevi dichiarazioni rilasciate dai soci e da altri sostenitori.

I club nei Paesi in cui la polio è endemica possono:

- Partecipare, ad esempio assistendo la commissione nazionale PolioPlus nelle attività di sorveglianza.
- Svolgere attività di sensibilizzazione presso le autorità per richiedere la collaborazione del governo alla campagna di eradicazione.
- Svolgere attività di formazione nella comunità sull'importanza della vaccinazione antipolio per le nuove generazioni.

Opuscoli informativi e altro materiale promozionale sono disponibili sul sito endpolio.org. Domande sul programma PolioPlus possono essere inviate per e-mail a: polioplus@rotary.org.

CENTRI DELLA PACE DEL ROTARY

Il programma offre borse di studio a livello di master o di certificato professionale nel settore della pace e della risoluzione dei conflitti presso un Centro rotariano di studi internazionali.

I club possono presentare le domande dei candidati alla commissione distrettuale Fondazione Rotary entro la data di scadenza stabilita dal distretto. Le domande selezionate dal distretto dovranno pervenire alla Fondazione Rotary entro il 1° luglio.

Il club può partecipare all'iniziativa:

- Invitando i borsisti e gli alumni del programma a parlare ai soci delle loro esperienze;
- Selezionando i candidati e presentandone le domande al distretto;
- Offrendo orientamento e ospitalità ai borsisti.

Corsi online sulle Borse della pace e programmi di orientamento per i borsisti e per le squadre di formazione professionale sono disponibili nel [Centro formazione](#).

GLI ALUMNI

Sono più di 118.000 gli individui che hanno partecipato ai programmi del Rotary e che oltre a rappresentare un'autorevole voce a sostegno del Rotary possono diventarne donatori e soci. Gli alumni possono aiutare il club:

- Facilitando i contatti tra club di diversi Paesi per avviare progetti d'azione e rafforzare i legami di amicizia;
- Parlando delle loro esperienze ai soci del club e ai media;
- Promuovendo tra i loro coetanei o colleghi le opportunità offerte dalla Fondazione;
- Assistendo il club nella scelta, nell'orientamento e nell'accoglienza dei nuovi partecipanti ai programmi;
- Eventualmente diventando soci del club.

Per idee su come coinvolgere gli alumni nelle attività del club potrete contattare il coordinatore distrettuale alumni della Fondazione.

SHARE E FONDI DI DESIGNAZIONE DISTRETTUALE (FODD)

Attraverso il sistema SHARE le donazioni alla Fondazione Rotary si trasformano in sovvenzioni che permettono di migliorare il mondo e la qualità della vita di un vasto numero di persone. Il sistema messo in atto dagli Amministratori prevede la partecipazione attiva dei Rotariani al processo decisionale: nessun'altra fondazione dà ai propri donatori altrettanta libertà di scelta sull'utilizzo dei fondi donati.

Rivolgetevi al presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary per trovare alumni o volontari interessati a parlare al club delle proprie esperienze e dell'impatto della Fondazione sulla loro vita.

Alla fine di ogni anno rotariano, le donazioni al Fondo annuale - SHARE effettuate dai club dei distretti di tutto il mondo vengono suddivise in due fondi:

- Il 50% viene versato al Fondo mondiale;
- Il restante 50% viene accreditato al Fondo di designazione distrettuale (FODD)

La Fondazione impiega la parte dei fondi accreditata al Fondo mondiale per sostenere i programmi offerti a tutti i distretti, mentre ogni distretto utilizza i propri FODD per sostenere a propria scelta i programmi e le sovvenzioni della Fondazione.

La Fondazione dispone di un sistema di finanziamento in base al quale le donazioni vengono utilizzate tre anni dopo essere state ricevute. Questo ciclo triennale permette ai distretti di scegliere con cura i programmi a cui partecipare, e alla Fondazione di investire le donazioni ricevute. Le entrate generate dagli investimenti vanno a coprire le spese amministrative e per lo sviluppo dei fondi.

La commissione distrettuale per la Fondazione Rotary decide come utilizzare i fondi di designazione distrettuale consultandosi con i club del distretto. Contattatela per ulteriori informazioni.

IL SOSTEGNO FINANZIARIO ALLA FONDAZIONE

Le donazioni alla Fondazione possono essere destinate al Fondo annuale, al Fondo di dotazione o al Fondo PolioPlus. I versamenti possono essere fatti attraverso il sito Rotary.org selezionando Agire e quindi Donazioni.

The image shows a screenshot of the Rotary website's navigation menu. The menu is dark blue with white text. At the top left is the Rotary logo. Below it are several navigation items: 'Il mio Rotary', 'Scambiare idee', 'Agire', 'Formarsi e informarsi', 'Gestione', 'Fondazione Rotary', and 'Attualità'. Below these are four main categories, each with a list of sub-items:

- DONAZIONI**
 - DONA SUBITO** (highlighted with a red box)
 - Modi di donare
 - Donazioni pianificate
 - Riconoscimenti ai donatori
 - ELIMINAZIONE POLIO**
- SVILUPPO PROGETTI**
 - Ciclo progettuale
 - Rotary Club Central
 - Gruppo Risorse ciclo progettuale
 - Rotary Ideas
 - Rotary Showcase
- DOMANDA DI SOVVENZIONE**
 - Tool per domande di sovvenzione
 - Sovvenzioni distrettuali
 - Sovvenzioni globali
 - Procedura delle sovvenzioni
 - Qualificazione
 - Tipi di attività delle sovvenzioni
 - Richiesta di viaggio con sovvenzione
 - Sovvenzioni originali
- SVILUPPO DEI LEADER**
 - Patrocinare Rotaract club
 - Patrocinare Interact club
 - Organizzare eventi RYLA
 - Creare borse di studio
 - Avviare scambi
 - Sostenere i Centri della Pace
 - Iscriversi ad un Gruppo d'azione Rotary
 - Creare Circoli Rotary
 - Organizzare Gruppi Community Rotary

FONDO POLIOPUS

Nonostante le enormi risorse già investite, occorrono con urgenza altri fondi per riuscire a raggiungere tutti i bambini nei Paesi in cui la polio è ancora endemica. I Rotariani possono contribuire individualmente e raccogliere fondi tramite iniziative benefiche organizzate dai loro club. Grazie a questo sostegno il programma PolioPlus continuerà a sovvenzionare le Giornate nazionali di immunizzazione e le attività di sorveglianza.

FONDO ANNUALE

Il fondo rappresenta la fonte primaria di finanziamento delle sovvenzioni e delle attività della Fondazione Rotary. I Rotariani sono incoraggiati a sostenere la Fondazione con una donazione annuale nell'ambito dell'iniziativa Ogni Rotariano, Ogni Anno. I membri stessi della commissione possono contribuire:

- Versando la propria donazione alla Fondazione all'inizio dell'anno rotariano;
- Invitando i soci del club a fare altrettanto;
- Informando i soci sulle sovvenzioni e sui programmi umanitari a cui sono destinate le loro donazioni;
- Ringraziando i sostenitori.

FONDO DI DOTAZIONE

Il Fondo di dotazione assicura la viabilità a lungo termine delle sovvenzioni e dei programmi della Fondazione. Il capitale non viene mai speso, mentre una percentuale delle entrate viene utilizzata per finanziare le sovvenzioni

e altre attività della Fondazione. È possibile destinare contributi al Fondo di dotazione sotto forma di donazioni, titoli, lasciti o rendite vitalizie. Numerosi Rotariani elargiscono donazioni consistenti al Fondo, che può essere utilizzato anche per chi vuole donare ai Centri per la pace del Rotary. Se siete a conoscenza di un socio del vostro club che abbia la possibilità di fare una donazione considerevole alla

Fondazione vi preghiamo di contattare il Coordinatore regionale Fondazione Rotary della vostra zona o un suo assistente.

IL SOSTEGNO DELLA COMUNITÀ

Il sostegno finanziario alla Fondazione proviene non solo dai Rotariani ma anche dal pubblico, tramite raccolte fondi e donazioni indipendenti. La vostra commissione può coordinare e promuovere iniziative contributive a sostegno delle attività di servizio del club e della Fondazione. Informazioni a proposito si trovano nella sezione sulla raccolta fondi della pubblicazione [Direzione del distretto. Manuale della commissione per i progetti.](#)

RICONOSCIMENTI

Ringraziare con sincerità i donatori rappresenta il primo passo per ottenerne l'appoggio in futuro. La Fondazione conferisce ai suoi sostenitori diversi riconoscimenti in segno di gratitudine per i loro contributi finanziari presenti e per l'impegno futuro. Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina [Riconoscimenti](#) del sito rotary.org.

RICONOSCIMENTI DALLA FONDAZIONE ROTARY

Per individui	Per i club
Socio sostenitore della Fondazione Rotary	Gagliardetto Club sostenitore della Fondazione
Amico di Paul Harris	Rotary al 100% (consegnato annualmente)
Amico di Paul Harris Multiplo	Gagliardetto Ogni Rotariano, Ogni Anno (consegnato annualmente)
Amico di Paul Harris, in memoriam	Gagliardetto "Primi tre club contribuenti pro capite al Fondo annuale (per distretti; consegnato annualmente)
Certificato di apprezzamento (disponibile anche per le aziende)	Gagliardetto Club Amico di Paul Harris al 100% (su richiesta)
Socio benefattore	Attestato PolioPlus (per i club che hanno donato 1500 USD alla fondo PolioPlus)
Bequest Society	
Grande donatore	
Arch Klumph Society	

SESSIONE 2

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



Prima dell'inizio del nuovo anno rotariano, incontratevi con il vostro predecessore e rileggete il regolamento e il piano strategico del club per familiarizzarvi sulle mansioni della commissione e sulla sua area di competenza. Dovrete inoltre decidere come gestire la commissione e chi dovrebbe farne parte.

LA COMMISSIONE

In molti club i membri delle commissioni hanno mandato triennale; è possibile quindi che alcuni degli attuali componenti della vostra commissione continueranno a farne parte anche durante il vostro incarico. In caso vi fossero posti vacanti, dovrete consultarvi con il presidente eletto per scegliere Rotariani che abbiano esperienza internazionale, nel volontariato o nella raccolta fondi.

Incarichi e deleghe devono essere assegnati secondo le specifiche competenze dei membri della commissione e tenendo conto dei loro interessi. Per aiutarli a prepararsi all'incarico:

- Informateli sulle attività e sugli obiettivi della commissione;
- Affiancate ai membri entranti quelli più esperti;
- Incoraggiateli a comunicare con i colleghi della commissione Fondazione Rotary di altri club;
- Avvisateli delle riunioni e degli eventi distrettuali;
- Condividete con loro le risorse.

È anche importante collaborare con le altre commissioni del club. Ad esempio:

- La commissione progetti, per esaminare la possibilità di usufruire di una sovvenzione della Fondazione Rotary;
- La commissione Pubbliche relazioni, per promuovere i progetti, le raccolte fondi e la partecipazione dei soci;
- La commissione Effettivo per mantenere i contatti con gli alumni e trovare il modo di includerli nella vita del club.

Il lavoro di sinergia con le altre commissioni deve essere costante; questo dialogo può avere luogo durante le riunioni del consiglio direttivo.

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Come presidente della commissione dovrete fare in modo che i suoi obiettivi annuali siano di sostegno al piano strategico del club. Comincerete a delineare gli obiettivi durante l'Assemblea di formazione distrettuale insieme al presidente eletto e agli altri dirigenti del club. Il presidente o il segretario potranno immettere gli obiettivi in Rotary Club Central.

OBIETTIVI EFFICACI

Gli obiettivi annuali devono rientrare nelle competenze della commissione, rispecchiare gli interessi del club ed essere condivisi, misurabili, ambiziosi, raggiungibili e limitati nel tempo. Ad esempio, uno degli obiettivi della commissione potrebbe essere ottenere il contributo di tutti i soci del club al Fondo annuale entro il 1° gennaio.

IL PIANO D'AZIONE

Delineatelo insieme ai membri della vostra commissione come un unico piano complessivo, o come una serie di passi intermedi volti al raggiungimento degli obiettivi, che comprendano:

- Le scadenze per la realizzazione di ogni fase;
- I responsabili dell'implementazione;
- Gli indicatori in base ai quali misurare risultati ottenuti;
- Le risorse disponibili e quelle che dovrete procurarvi.

Valutate periodicamente i progressi fatti e modificate gli obiettivi se necessario.

RUOLO MOTIVAZIONALE

Tra i vostri compiti ci sarà quello di mantenere alto l'impegno dei membri della commissione tenendo conto che sono tutti volontari. Tra gli incentivi più efficaci vi sono:

- La convinzione che il raggiungimento degli obiettivi comporterà dei benefici;
- La convinzione che l'obiettivo sia raggiungibile e che il progetto avrà successo;
- La possibilità di stringere nuove amicizie e relazioni professionali;
- L'assegnazione degli incarichi in base alle competenze di ciascuno;
- Il piacere di far parte della commissione e la passione per il lavoro svolto.

BILANCIO

Prima del 1° luglio incontratevi con il vostro predecessore e con il tesoriere per capire di quali fondi abbia bisogno la vostra commissione e accertatevi che vengano inseriti nel bilancio preventivo del club. Controllate anche che nel bilancio siano incluse le eventuali attività di raccolta fondi previste.

Spetta al presidente della commissione verificare le voci di spesa e mantenersi sempre informato sulla situazione finanziaria della commissione. Consultatevi regolarmente con il tesoriere del club; in questo modo potrete prendere subito le necessarie misure correttive se dovessero verificarsi dei problemi.

LEARN EVERYWHERE WITH ROTARY'S LEARNING CENTER.



- Take courses
- Find resources
- Connect with an online community
- Talk with other registrants and course moderators
- Customize your user profile and track your progress

Learn how to tell your Rotary story, set goals in Rotary Club Central, apply for a grant, and much more.

Visit the Learning Center on www.rotary.org/myrotary to learn more.



SESSIONE 3

RISORSE



SUPPORTO A LIVELLO DI CLUB, DISTRETTO E SEGRETARIATO

- Commissione distrettuale Fondazione Rotary – Sovrintende alle attività relative alla Fondazione Rotary condotte nel distretto
- Coordinatore regionale Fondazione Rotary – Rotariano incaricato di assistere i distretti e i club per le questioni che riguardano la Fondazione, tra cui le sovvenzioni e la loro gestione, le attività di raccolta fondi e i programmi come PolioPlus o i Centri della pace del Rotary.
- Assistenti regionali dei coordinatori Fondazione Rotary – Rotariani nominati per assistere il coordinatore regionale, i distretti e i club in tutto ciò che riguarda la Fondazione (sovvenzioni, raccolte fondi, programmi).
- Consulenti Fondi di dotazione/Grandi donazioni – Assistono nel facilitare le grandi donazioni al Fondo di dotazione.
- Coordinatori End Polio Now – Offrono guida e assistenza ai club e ai distretti nelle attività di promozione, sensibilizzazione e finanziamento a favore della campagna di eradicazione della polio.
- Commissioni PolioPlus – Fungono da consulenti a livello internazionale, regionale e nazionale in merito alla partecipazione del Rotary alle iniziative di eradicazione della polio.
- Rappresentanti finanziari – Personale dell'Ufficio Finanze presso il Segretariato, incaricato di sovrintendere a fatture, pagamenti e altre questioni di carattere finanziario o contabile.
- Agenti fiscali – Rotariani che assistono i club con questioni finanziarie in determinati Paesi. Per informazioni a proposito potete rivolgervi all'Ufficio regionale di competenza.
- Governatore distrettuale – Può suggerirvi strategie per rendere più efficace l'operato del club.
- Assistente del governatore – Visiterà il vostro club almeno una volta al trimestre ed è a vostra disposizione per assistenza o chiarimenti.

- Altri presidenti di commissione nel vostro distretto — Possono rappresentare una fonte di nuove idee e possibili collaborazioni.
- Past presidenti di commissione e Rotariani che abbiano coperto posizioni direttive in passato — Potranno assistervi nella fase di pianificazione.
- Rappresentanti del Supporto per Club e Distretti — Il personale del RI presso il Segretariato o gli uffici internazionali potrà rispondere a quesiti di carattere amministrativo o indirizzarvi agli uffici competenti.
- Rotary Support Center — Ufficio informazioni per i soci residenti negli Stati Uniti e nel Canada, raggiungibile per e-mail (contact.center@rotary.org) o numero verde (866-9-ROTARY o 866-976-8279). I Rotariani residenti in tutti gli altri Paesi devono rivolgersi agli uffici internazionali di competenza.

DOCUMENTI NORMATIVI E DI CONSULTAZIONE

- Manuale di procedura — Raccolta di norme e procedure stabilite con atto legislativo dal Consiglio centrale del RI e dagli Amministratori della Fondazione Rotary; viene riveduto e aggiornato ogni tre anni in seguito alla riunione del Consiglio di Legislazione. Contiene i documenti costitutivi del RI.
- Rotary Code of Policies e Rotary Foundation Code of Policies
- Regolamento tipo dei Rotary club
- Statuto tipo dei Rotary club

RISORSE ONLINE

- Rotary.org — Il sito web del Rotary è una fonte di informazioni per i dirigenti dei club. Dalla sezione Il mio Rotary potrete accedere a risorse e strumenti utili per lo sviluppo dell'effettivo, la creazione di materiale promozionale, le iniziative di raccolta fondi e molto altro.

The image shows a screenshot of the Rotary.org website's navigation menu. At the top, there is the Rotary logo and a horizontal menu with the following items: "Il mio Rotary", "Scambiare idee", "Agire", "Formarsi e informarsi", "Gestione", "Fondazione Rotary", and "Attualità". Below this is a large blue navigation panel with four main categories: "FORMAZIONE PER INCARICO", "FORMAZIONE PER ARGOMENTO", "CHE COS'È IL ROTARY", and "DOCUMENTI". Under "DOCUMENTI", the "CENTRO FORMAZIONE" link is highlighted with a red rectangular box. Other links in the "DOCUMENTI" section include "WEBINAR".

FORMARSI E INFORMARSI

- [Centro di formazione](#) – Consente di seguire corsi di approfondimento su argomenti specifici o sul Rotary in generale.
- [Official Directory](#) – Contiene le coordinate dei dirigenti del RI e della Fondazione, delle commissioni, dei gruppi risorse e del personale del Segretariato; l'elenco mondiale dei distretti e dei rispettivi governatori; e l'elenco alfabetico dei club, suddivisi per distretto, con le relative coordinate. Viene aggiornato ogni anno.

GESTIONE

- [Shop.rotary.org](#) – Negozio del Rotary online da cui si possono ordinare pubblicazioni rotariane, DVD, moduli, cancelleria e altro.
- [Gestione di club e distretti](#) – Consente di accedere ai dati del club, tra cui l'elenco di soci e dirigenti e altre informazioni.
- [Brand Center](#) – Contiene i loghi ufficiali del Rotary, modelli di opuscoli, linee guida sull'uso dei marchi e altro.

PUBBLICAZIONI

- [Rendere il club dinamico. Il tuo piano direttivo di club - Europa Occidentale](#) – Guida regionale con idee e suggerimenti per rafforzare i club.
- [Fondazione Rotary. Guida alle risorse](#) – Descrizione dei programmi e dei servizi della Fondazione Rotary e informazioni su altre risorse disponibili.
- [Gift Acceptance Policy](#) (in lingua inglese) – Descrizione dei tipi di donazione accettati dalla Fondazione Rotary; con una sezione sul Fondo di dotazione.
- [Fondazione Rotary. Cifre](#) – Opuscolo tascabile con una panoramica statistica della Fondazione.
- [Rapporto annuale del Rotary International](#) – Rapporto di fine anno con un prospetto del bilancio e dei risultati ottenuti dai programmi.
- [Donazioni e sovvenzioni](#) – Notiziario bimensile online per assistervi nel lavoro di sensibilizzazione sull'importanza di sostenere finanziariamente l'operato del Rotary.
- [Rotary Leader](#) – Newsletter elettronica bimensile per i dirigenti di club e distrettuali.
- [Riviste del Rotary](#) – Comprendono *The Rotarian*, la rivista ufficiale del Rotary in lingua inglese, e [30 riviste regionali](#) in 24 lingue.

DOMANDE IN PREPARAZIONE ALL'ASSEMBLEA DI FORMAZIONE DISTRETTUALE

Preparatevi a rispondere alle seguenti domande consultandovi con i dirigenti di club uscenti ed entranti.

Quali incarichi sono affidati alla commissione Fondazione Rotary del vostro club? Quali sono le responsabilità del presidente di commissione?

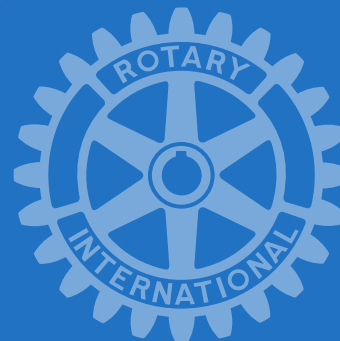
Quali sono gli obiettivi del club affidati alla vostra commissione?

Che cosa può fare la commissione per esortare i soci a sostenere finanziariamente la Fondazione Rotary e per aiutare chi vuole donare?

Come intendete farvi portavoce della Fondazione e ispirare i soci a donare?

Quali funzioni intendete delegare ai membri della commissione e che cosa farete per sostenerli nel loro incarico?

ROTARY CLUB CENTRAL PROGRAMMARE INSIEME TENERE TRACCIA DEI PROGRESSI CONSEGUIRE RISULTATI



Perché i club dovrebbero usare Rotary Club Central?



Tutto in un unico posto.



Elimina moduli cartacei.



Promuove continuità della leadership.



Consente di tenere traccia dei progressi dei club.



Crea trasparenza.



Consente di illustrare l'importante lavoro svolto dai club di tutto il mondo.

Come accedere a Rotary Club Central?

Andare a www.rotary.org/clubcentral.

Chi può usare Rotary Club Central?

Tutti i Rotariani possono visionare gli obiettivi e i risultati dei loro club. I dirigenti in carica ed entranti, come il presidente, il segretario, il segretario esecutivo, il tesoriere, il presidente di commissione di club per la Fondazione e il presidente di commissione per l'effettivo, possono aggiungere e modificare gli obiettivi e i risultati per il loro club.



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org